МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

17 января 2026 г. № 167

Москва

Об утверждении Положения о Всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи в 2026 году

В целях обеспечения исполнения пункта 27 плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о Всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи в 2026 году.

Министр А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от «17» апреля 2026 г. № 167

Положение
о Всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи
в 2026 году

I. Основные положения

1. Настоящее Положение о Всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи в 2026 году (далее соответственно – Конкурс, Положение) определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Конкурса.

2. Конкурс организуется во исполнение пункта 27 плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581 -р.

3. Для целей Положения используются следующие понятия и термины:

а) молодежь – социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющая гражданство Российской Федерации;

б) заявка на участие в Конкурсе – сведения, документы и презентационные материалы, содержащие информацию об участнике Конкурса и заявленной практике, направленной на трудоустройство молодежи;

в) практика – реализованный проект с измеримым результатом и доказанной эффективностью, направленный на трудоустройство молодежи в различных сферах экономики;

г) участники Конкурса – граждане Российской Федерации, достигшие 18 (восемнадцати) лет, являющиеся представителями организации, осуществляющие реализацию практик трудоустройства молодежи в различных сферах экономики на территории Российской Федерации;

д) финалист – участник Конкурса, практика которого отобрана экспертным советом для участия в финальном этапе Конкурса;

е) победитель – участник Конкурса, практика которого признана экспертным советом лучшей в соответствующей номинации Конкурса ;

ж) организационный комитет – коллегиальный орган, сформированный организатором Конкурса в целях осуществления методического и технического обеспечения проведения мероприятий Конкурса;

з) экспертный совет – состав экспертов, утвержденный организационным комитетом, из числа опытных и авторитетных специалистов и экспертов,

профессиональная деятельность которых напрямую связана с номинациями Конкурса.

4. Официальным интернет-ресурсом Конкурса является сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на котором обеспечивается размещение информации о Конкурсе, подача и оценка заявки, результаты отобранных практик (далее – интернет-ресурс).

5. Официальным языком Конкурса является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

6. Организатором Конкурса является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Организатор).

7. Партнером Конкурса является Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды».

8. Организатор Конкурса оставляет за собой право в любое время вносить изменения в Положение.

9. Организатор Конкурса вправе привлекать к организации и проведению Конкурса соорганизаторов и партнеров исходя из интересов реализации Конкурса, в том числе с целью:

а) организации отдельных составных частей Конкурса;

б) организации специальных профильных номинаций Конкурса;

в) организации награждения победителей Конкурса.

10. При организации Конкурса Организатор придерживается следующих принципов:

а) открытость – сбор практик осуществляется среди всех заинтересованных сторон путем объявления организации отбора всеми доступными средствами и по всем информационным каналам. Практики, занявшие призовые места, по итогам отбора размещаются на интернет-ресурсе;

б) объективность оценки – оценивание практик осуществляется приглашенным экспертным советом на основании заранее разработанных критериев;

в) возможность сопровождения и консультирования – участникам оказывается содействие в сопровождении и презентации практики;

г) возможность тиражирования практик – практики, размещенные на интернет-ресурсе, находятся в открытом доступе с целью предоставления возможности заинтересованным сторонам (федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, профильным организациям регионального и федерального уровня, образовательным организациям, иным организациям) ознакомиться и при необходимости применить в своей деятельности, в том числе для дальнейшего распространения на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

III. Цели и задачи Конкурса

11. Цель Конкурса – выявление лучших практик в сфере трудоустройства молодежи.

12. Задачи Конкурса:

а) анализ практик и совершенствование нормативной-правовой базы в области трудоустройства молодежи;

б) размещение отобранных практик на интернет-ресурсе;

в) обмен существующим опытом и тиражирование практик трудоустройства молодежи на федеральном, региональном, муниципальном уровне.

13. Результатом Конкурса является сбор и описание опыта по трудоустройству молодежи и создание условий для распространения (тиражирования) лучших практик.

IV. Участники Конкурса

14. Принять участие в Конкурсе могут представители организаций, осуществляющие трудоустройство молодежи в различных сферах экономики на территории Российской Федерации и представившие документы в соответствии с условиями Конкурса.

15. Участниками Конкурса могут быть представители:

а) коммерческих организаций;

б) индивидуальных предпринимателей;

в) некоммерческих организаций;

г) образовательных организаций;

д) государственных и муниципальных учреждений;

е) государственных корпораций;

ж) органов местного самоуправления;

з) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

и) федеральных органов исполнительной власти.

16. Участник Конкурса предоставляет Организатору права на использование логотипа организации, персональных данных, фотографий, презентаций для выступления, интервью или иных видеоматериалов, предоста вленных для участия в Конкурсе, а также для распространения информации о практике на неограниченный срок.

17. Транспортные и иные расходы для участия в финальном этапе Конкурса осуществляются за счет средств направляющей стороны.

18. Расходы, связанные непосредственно с подготовкой и проведением Конкурса, берет на себя Организатор.

V. Организационный комитет Конкурса

19. В целях организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет, который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Организационного комитета.

20. В состав Организационного комитета входят представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федерального агентства по делам молодежи, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций», автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды», заинтересованных органов власти, кадровых агентств, объединений работодателей и профсоюзов, государственных корпораций, государственных акционерных обществ.

21. Состав Организационного комитета формируется Организатором Конкурса.

22. Организационный комитет Конкурса:

а) координирует подготовку и проведение Конкурса;

б) утверждает требования к оформлению документов и материалов, представляемых для участия в Конкурсе;

в) утверждает состав Экспертного совета Конкурса;

г) определяет порядок, форму, место и дату проведения Конкурса;

д) определяет финалистов и победителей Конкурса по итогам работы Экспертного совета Конкурса;

е) определяет порядок финансирования этапов Конкурса.

23. Решения Организационного комитета по вопросам, которые выносятся на обсуждение, принимаются большинством голосов членов Организационного комитета. В случае равного количества голосов, решение принимается председателем и заместителем председателя Организационного комитета.

24. Решения Организационного комитета Конкурса фиксируется протоколом, подписанным председателем или заместителем председателя Организационного комитета.

VI. Экспертный совет

25. С целью определения наиболее успешных практик для оценивания заявок, поданных на Конкурс, формируется Экспертный совет.

26. Состав Экспертного совета утверждается решением Организационного комитета.

27. Для оценки заявленных практик в каждой из номинаций закреплены не менее 3-х (трех) экспертов.

28. Экспертный совет осуществляет оценку заявленных практик в соответствии с критериями, определенными в приложении № 3.

29. На заочном этапе практики, заявленные на Конкурс, оцениваются Экспертным советом на интернет-ресурсе. На основании оценочных листов Экспертный совет формирует перечень финалистов и победителей, который утверждается Организационным комитетом.

30. На финальном этапе не менее 2-х (двух) экспертов из состава Экспертного совета оценивают заявленные практики в соответствии с о штатной численностью организации и номинациями Конкурса.

31. По итогам работы экспертов из состава Экспертного совета по каждой номинации заявленная практика получает среднее значение от общего количества баллов экспертов по совокупности баллов по всем критериям.

32. В случае спорных ситуаций для решения вопросов по оцениванию практики на финальном этапе решение выносится на заседание Организационного комитета.

VII. Номинации Конкурса

33. В рамках Конкурса предусмотрены следующие номинации:

1. «Команда без границ: эффективные решения в инклюзивном трудоустройстве»

Номинация направлена на поддержку и развитие практик, обеспечивающих трудоустройство молодежи из уязвимых групп, таких как инвалиды, граждане с ограниченными возможностями здоровья, ветераны боевых действий, принимавшие участие в специальной военной операции, дети-сироты и лица, освободившиеся из мест лишения свободы. В рамках этой номинации оцениваются инициативы и проекты, которые способствуют созданию инклюзивной среды на рынке труда, обеспечивают доступ к профессиональному обучению и трудовой деятельности, а также помогают преодолеть барьеры, с которыми сталкиваются такие молодые люди.

2. «Регион-магнит: лучшие практики привлечения молодежной аудитории »

Номинация направлена на выявление практик, которые не только удерживают молодежь в регионе, но и привлекают таланты из других территорий через создание условий для профессиональной и личной самореализации. Успешные проекты в этой номинации сочетают в себе образовательные и карьерные инициативы. Такие практики формируют долгосрочную лояльность молодежи к региону, укрепляют кадровый резерв и повышают инвестиционную привлекательность территории.

3. «Двойное преимущество: интеграция корпоративных практик в образование»

Номинация отмечает успешные партнерские модели взаимодействия бизнеса и образовательных организаций, в рамках которых компании решают производственные задачи нестандартными решениями, творческим подходом, реализуют смелые проекты, созданные студентами и опытными наставниками, активно участвуют в формировании актуальных профессиональных компетенций будущих специалистов — от корректировки учебных программ до организации практик и стажировок — и обеспечивают последующее эффективное трудоустройство выпускников, Успешные примеры взаимодействия в этой области демонстрируют, важность партнерства между образованием и бизнесом для подготовки конкурентоспособных специалистов, готовых к вызовам современного рынка труда.

4. «Траектория роста: образовательные решения для рынка труда»

Номинация призвана выявить и отметить передовые образовательные практики, сформированные в партнерстве с работодателями, — те решения, которые эффективно отвечают запросам современного рынка труда и способствуют развитию профессиональных компетенций обучающихся. Основное внимание уделяется образовательным программам и инициативам, которые учитывают запросы рынка труда и помогают выстроить эффективную траекторию профессионального становления обучающихся. Номинация подчеркивает значимость партнерства между сферой образования и бизнесом для подготовки кадров, соответствующих современным требованиям отраслей экономики. Ее цель — популяризировать практики, обеспечивающие плавный переход выпускников от обучения к реальной профессиональной деятельности.

5. «Твой компас в мире профессий: эффективные практики работодателей»

Номинация посвящена оценке и признанию лучших практик работодателей в области профориентационной работы с молодежью. Основной упор делается на выявление и распространение успешных моделей взаимодействия работодателей с образовательными учреждениями, в сфере профессиональной ориентации и подготовки будущих специалистов. Значимость номинации заключается в формировании позитивного опыта профориентационной деятельности, который может быть тиражирован другими работодателями для решения задач кадрового обеспечения и развития профессионального потенциала молодежи.

6. «Путь к призванию: инновационные методики образовательных организаций в профориентационной работе»

Номинация направлена на выявление и поддержку передовых практик образовательных учреждений в формировании осознанного профессионального выбора учащихся через современные профориентационные технологии. Целью является распространение успешных моделей профориентации, объединяющих классические методы с цифровыми сервисами, проектными форматами и ранней специализацией.

7. «Молодые таланты или молодые лидеры в ключевых приоритетных отраслях»

Номинация направлена на выявление эффективных практик интеграции молодежи в стратегически значимые для экономики отрасли. Целью является поддержка проектов, формирующих кадровый резерв для ключевых секторов экономики через создание условий для профессионального роста молодежи и ее закрепления на предприятиях. Значимость номинации – укрепление кадрового суверенитета страны, обеспечение преемственности в наукоемких и промышленных отраслях, а также повышение их привлекательности для нового поколения специалистов.

8. «Смелые шаги к успеху: Трудоустройство подростков как старт в карьеру»

Номинация призвана выделить инновационные подходы к легальному и безопасному вовлечению несовершеннолетних граждан 14-18 лет в трудовую деятельность, обеспечивающую их профессиональное самоопределение и социальную адаптацию. Целью данной номинации является поддержание проектов, формирующих возможности для профессионального старта подростков через ранний

трудовой опыт с соблюдением норм российского законодательства. Значимость номинации – формирование культуры «ответственного работодателя» и преодоление стереотипов о детском труде.

9. «Наставник PRO: эффективные практики развития молодых профессионалов»

Номинация посвящена практикам, направленным на сопровождение и поддержку молодых специалистов в процессе их карьерного роста и профессионального развития. Номинация подчеркивает важность наставничества и системного подхода к построению карьерной траектории, что способствует успешной интеграции молодежи в рабочую среду.

10. «Погружение в профессию: как стажировки становятся мостом к успешной карьере»

Данная номинация акцентирует внимание на значимости адаптации молодежи на первом рабочем месте и роли стажировок как ключевого инструмента, способствующего успешному вовлечению молодых специалистов в трудовую деятельность. Номинация подчеркивает, что правильная адаптация и опыт стажировок могут стать важным мостом к успешной карьере, что в конечном итоге способствует повышению уровня занятости среди молодежи.

11. «Молодежь в центре внимания: формирование уникальной корпоративной культуры для нового поколения»

Номинация посвящена развитию корпоративной молодежной культуры в организациях, подчеркивая важность создания среды, отвечающей потребностям и ожиданиям молодежи. Уникальная корпоративная культура становится важным фактором привлечения и удержания молодых специалистов, а также способствует их вовлеченности и продуктивности.

12. «Труд крут: коллаборации работодателей и Российских студенческих отрядов»

Номинация посвящена эффективному взаимодействию между работодателями и студенческими отрядами, выделяя роль такого сотрудничества в трудоустройстве молодежи. Студенческие отряды представляют собой уникальную платформу, где молодые люди могут не только заработать, но и получить ценный опыт, развивая свои навыки и профессиональные компетенции. Данная номинация подчеркивает важность сотрудничества между образовательными учреждениями и бизнесом для формирования квалифицированной и конкурентоспособной молодежи, готовой к вызовам современного рынка труда.

34. Победителями определяются участники по штатной численности организации в каждой номинации.

35. В каждой номинации организации разделены по следующей штатной численности:

- до 100 человек;
- от 101 до 500 человек;
- от 501 до 1000 человек;
- от 1001 и более человек.

VIII. Порядок организации и проведения Конкурса

36. Этап 1. Подача заявок на участие в Конкурсе:

Участники Конкурса подают заявки в период с 20 апреля по 31 августа 2026 г. на участие в Конкурсе через официальный сайт Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». К подаче документов допускаются только участники, авторизованные в личном кабинете на официальном сайте Минтруда России посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕСИА) в соответствии с формой заявки (приложение № 1) и инструкцией по подготовке материалов и документов, а также по заполнению заявки Конкурса (приложение № 6).

Заявка заполняется на русском языке.

Все разделы и поля формы заявки подлежат обязательному заполнению.

При фото- и видеосъемке несовершеннолетних граждан, лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо письменное согласие организации на публичную демонстрацию материалов с их участие (приложение № 5).

Конкурсант может заявить только одну практику для участия в Конкурсе. Одна практика может участвовать в одной номинации.

Поданные заявки на участие в Конкурсе подлежат проверке представителем Организатора (далее – модератор).

Заявки, принятые модератором, передаются для оценки Экспертному совету.

37. Этап 2. Оценка практик Экспертным советом:

В период с 14 сентября по 25 октября 2026 г. Экспертным советом производится оценка заявленных практик.

Оценка заявленных практик осуществляется Экспертным советом на интернет-ресурсе в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3.

Доступ экспертов к интернет-ресурсу будет разрешен после авторизации через ЕСИА.

Организатор Конкурса не позднее 2 ноября 2026 г. принимает решение о победителях заочного этапа Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге, объявляет их лауреатами Конкурса и финалистами.

38. Этап 3. Финальный этап Конкурса:

Победители заочного этапа принимают участие в финальном этапе Конкурса.

После опубликования победителей заочного этапа Конкурса финалистам необходимо направить представителю Организатора Конкурса видеоролик и презентацию для демонстрации на финальном этапе до 25 ноября 2026 г.

До 6 ноября 2026 г. Организатор Конкурса направляет финалистам приглашение на финальный этап Конкурса.

Финальный этап проводится с 8 по 9 декабря 2026 г.

Формат проведения финального этапа Конкурса – очный.

Финальный этап Конкурса предполагает презентацию практик финалистами.

Презентация практик осуществляется согласно указанной информации в форме заявки и оценивается членами Экспертного совета.

Презентация практики должна содержать выступление, презентационные материалы, видеоролик о практике и ответы на вопросы экспертов.

Регламент презентации: публичное выступление не более 5 минут, видеоролик не более 3 минут, ответы на вопросы не более 3 минут.

Оценка презентаций практик финального этапа осуществляется членами Экспертного совета в соответствии с критериями, указанными в приложении № 4.

По результатам финального этапа Конкурса определяются победители по номинациям Конкурса.

Решение о победителях Конкурса принимается Экспертным советом по каждой номинации в разрезе штатной численности организации оформляется протоколом.

Победители объявляются на церемонии награждения Конкурса.

39. Этап 4. Подведение итогов и церемония закрытия Конкурса:

Церемония закрытия Конкурса состоится 10 декабря 2026 г. в очном формате в городе Москве.

На церемонии закрытия Конкурса организуется подведение итогов и награждение победителей.

Информация о победителях публикуется до 28 декабря 2026 г. на интернет-ресурсе.

Приложение № 1
к Положению о Всероссийском конкурсе
лучших практик трудоустройства
молодежи в 2026 году,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «17» апреля 2026 г. № 167

Форма заявки
на участие во Всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи в 2026 году

Наименование организации	
Регион организации	
Штатная численность организации *(выбрать одну)*/тип образовательной организации (выбрать одну)	до 100 человек; от 101 до 500 человек; от 501 до 1000 человек; от 1001 и более человек или – общеобразовательная организация – профессиональная образовательная организация – образовательная организация высшего образования – организация дополнительного профессионального образования
Контактная информация представителя организации *(Фамилия Имя Отчество (при наличии), адрес электронной почты)*	
Наименование практики	
Номинации *(выбрать одну)*	— «Команда без границ: эффективные решения в инклюзивном трудоустройстве»; — «Регион- магнит: лучшие практики привлечения молодежной аудитории»; — «Двойное преимущество: интеграция корпоративных практик в образование »; — «Траектория роста: образовательные решения для рынка труда» — «Твой компас в мире профессий: эффективные практики работодателей»; — «Путь к призванию: инновационные методики образовательных организаций в профориентационной работе»; — «Молодые таланты или молодые лидеры в ключевых приоритетных отраслях »;

	— «Смелые шаги к успеху: Трудоустройство подростков как старт в карьеру»; — «Наставник PRO: эффективные практики развития молодых профессионалов»; — «Погружение в профессию: как стажировки становятся мостом к успешной карьере»; — «Молодежь в центре внимания: формирование уникальной корпоративной культуры для нового поколения»; — «Труд крут: коллаборации работодателей и Российских студенческих отрядов».
Регион(ы) реализации практики	
Целевая аудитория	
Цель практики	
Задачи практики	
Описание практики	
Количественные и качественные результаты реализации практики	
Партнеры в реализации практики	
Возможности тиражирования практики *(указать, есть ли опыт тиражирования)*	
Расходы на практику *(необходимый бюджет на реализацию практики)*	
Ссылки на публикации о практике	
Фото (до 10 штук), видеоматериалы	
Справка о реализации практики содержащая информацию о практике за два года, предшествующих текущему календарному году (в формате docx) (форма справки в приложении № 2)	
Презентация (в формате pptx или pdf) *(содержание презентации: название практики, регион реализации, цель и задачи практики, описание практики, результаты реализации практики, возможности тиражирования практики, ссылки на публикации о практике и фото материалы)*	
Предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в области трудоустройства молодежи	
Контакты (*контактный номер телефона)*	

Приложение № 2
к Положению о Всероссийском конкурсе
лучших практик трудоустройства
молодежи в 2026 году,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «17» апреля 2026 г. № 167

Справка о реализации практики

Номинация:

Регион:

Организация:

Конкурс:

Всероссийский конкурс лучших практик трудоустройства молодежи 2026 г.

Наименование практики:

Целевая аудитория:

Молодежь

Цель практики:

Задачи практики:

1.
2.
3.

Описание практики:

Результаты практики:

1.
2.
3.

Контакты:

ФИО, адрес электронной почты, телефон

Приложение № 3
к Положению о Всероссийском
конкурсе лучших практик
трудоустройства молодежи в 2026 году,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «17» апреля 2026 г. № 167

Оценочный лист члена Экспертного совета на заочном этапе

№ п/п	Критерии оценивания	Критерии выставление оценки	Оценка эксперта
1.	Качество постановки цели и задач	0 – цель и задачи отсутствуют или поставлены неверно 1-4 – цель и задачи присутствуют, определены правильно, но не конкретны (из формулировки невозможно понять точно, при каких условиях можно точно сказать, что поставленные цели и задачи достигнуты) 5-8 – цель и задачи присутствуют, определены правильно, конкретны, но не имеют четкого измерения или определенности во времени. 9-10 – цель и задачи присутствуют, определены правильно, конкретны, измеримы, достижимы, определены во времени и соответствуют стратегическим целям организации и страны	
2.	Доступность содержания и объема информации	0 – описание практики не позволяет понять механизм ее реализации или описание практики содержит заимствованный текст без указания источника 1-4 – содержание практики позволяет понять механизм реализации практики, однако содержит много избыточного текста и (или) оценочных, эмоционально окрашенных суждений, не подкрепленных аналитическими доводами 5-8 – содержание практики позволяет понять механизм	

№ п/п	Критерии оценивания	Критерии выставление оценки	Оценка эксперта
		реализации практики, однако в описании упущены некоторые существенные этапы реализации, из-за чего другие организации не смогут перенять опыт конкурсанта и тиражировать его 9-10 – содержание практики позволяет понять механизм реализации практики, конкретно и точно описывает поэтапно механизмы реализации практики. Описание содержит количественные показатели, которые помогают понять масштаб реализации практики (например, охват)	
3.	Организация взаимодействия участников практики	0 – взаимодействие участников практики отсутствует 1-4 – взаимодействие участников осуществляется частично 5-8 – взаимодействие участников осуществляется некорректно 9-10 – взаимодействие участников осуществляется корректно	
4.	Реализация заявленных цели и задач	0 – приведенные результаты практики не позволяют сделать выводы о достижении цели и задач практики (к настоящему времени или в будущем) 1-4 – цель и задачи практики реализованы частично 5-8 – цель и задачи практики достигнуты или близки к достижению 9-10 – цель и задачи практики достигнуты или близки к достижению. По итогам проведенной работы поставлены новые задачи в продолжение проекта на следующий период времени	
5.	Демонстрация применения инновационных методов взаимодействия участников практики	0 – инновационных подход отсутствует 1-3 – инновационный подход выражен частично 4-6 – инновационный подход применен, но требует доработки 7-8 – инновационный подход применен, практика является уникальной или практика раскрывает уже существующий	

№ п/п	Критерии оценивания	Критерии выставление оценки	Оценка эксперта
		механизм с новой стороны. Однако практика не может быть тиражирована в другие организации (в каком-либо адаптированном виде) 9-10 – инновационный подход применен, практика является уникальной или практика раскрывает уже существующий механизм с новой стороны. Инновационность практики не препятствует тиражированию	
6.	Использование творческого подхода, креативности в презентации практики. Визуальное качество оформления материалов	0-2 – творческий подход отсутствует или мешает пониманию практики. Визуальное качество оформления презентационных материалов очень слабое 3-7 – творческий подход применен, но выражается в основном только через визуальное оформление и (или) творческий подход мешает пониманию практики 8-10 – творческий подход применен. Хорошее визуальное оформление материалов практики	
7.	Возможность тиражирования практики	0 – практика не может быть тиражирована 1-4 – практика может быть тиражирована, однако участник не указал свой опыт тиражирования или не обосновал свою роль в тиражировании практики на другие организации 5-8 – практика может быть тиражирована, однако опыт участника сводится только к односторонней трансляции (через вебинары, конференции, выступления на форумах и т.д.) 9-10 – у участника имеется опыт тиражирования практики на другие организации с помощью адресного двустороннего взаимодействия, (с получением обратной связи от наставляемого, проработкой ошибок). В описании практики приведены этапы тиражирования практики на примере конкретной организации.	

№ п/п	Критерии оценивания	Критерии выставление оценки	Оценка эксперта
		Даны рекомендации, адресованные организациям, которые заинтересуются практикой и захотят перенять опыт	
8.	Количественные и качественные результаты реализации практики	0 – результаты практики отсутствуют или приведенные результаты были бы достигнуты и без реализации практики 1-3 – представлены только качественные результаты, не поддающиеся измерению, без количественных или результаты не соответствуют целям и задачам 4-6 – представлены и качественные, и количественные результаты. Однако относительные показатели (в %) не прописаны через абсолютные показатели (в чел., ед., руб.). Участник путает результаты (как отражение достигнутого социального эффекта) и охват (сколько человек приняло участие в мероприятии) 7-8 – представлены и качественные, и количественные результаты. Однако их недостаточно для достижения поставленной цели и задач 9-10 – представлены и качественные, и количественные результаты. Результаты свидетельствуют о достижении поставленных цели и задач. Результаты отражают социально значимые (трудоустройство и др.) и экономические (снижение затрат и др.) эффекты. Результаты отражают достигнутые эффекты для каждой из заинтересованных сторон (организации, партнеров, целевой аудитории)	
9.	Наличие информации о практике в открытом доступе	0-2 – информация отсутствует либо последняя информация опубликована более года назад, либо представленные ссылки не открываются (по состоянию на момент экспертной оценки) либо информация слабо характеризует саму практику	

№ п/п	Критерии оценивания	Критерии выставление оценки	Оценка эксперта
		3-7 – информация имеется, но представлена всего в одном источнике (например, только социальные сети без средств массовой информации) или слабо отражает реализацию практики 8-10 – информация имеется, приведена в различных источниках, отражает реализацию практики. Информация изложена таким образом, чтобы она раскрывала суть практики перед читателем.	
Максимально количество баллов:		90	

Приложение № 4
к Положению о Всероссийском
конкурсе лучших практик
трудоустройства молодежи в 2026 году,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «17» апреля 2026 г. № 167

Оценочный лист члена Экспертного совета на финальном этапе

Наименование практики: _____

№ п/п	Критерии оценивания	Критерии выставление оценки	Оценка эксперта
1.	Доступность содержания и объема информации в выступлении оратора	0 – выступление оратора не позволяет понять механизм реализации практики 1-4 – выступление оратора позволяет понять механизм реализации практики, однако содержит много избыточной информации и (или) оценочных, эмоционально окрашенных суждений, не подкрепленных аналитическими доводами 5-8 – выступление оратора позволяет понять механизм реализации практики, однако в описании упущены некоторые существенные этапы реализации, из-за чего другие организации не смогут перенять опыт конкурсанта и тиражировать его 9-10 – выступление оратора позволяет понять механизм реализации практики, конкретно и точно излагает поэтапно механизмы реализации практики. Оратор привел в пример количественные показатели, которые помогают понять масштаб реализации практики (например, охват)	
2.	Взаимодействие участников практики	0 – в презентации практики никак не упоминаются другие участники практики – стейкхолдеры и (или)	

№ п/п	Критерии оценивания	Критерии выставление оценки	Оценка эксперта
		представители целевой аудитории 1-5 – в презентации практики (выступление и (или) видеоролик) упоминаются другие участники практики – стейкхолдеры и (или) представители целевой аудитории 6-10 – в презентации практики (выступление и (или) видеоролик) участвуют другие участники практики – стейкхолдеры и (или) представители целевой аудитории	
3.	Использование творческого подхода, креативности во время выступления	1-3 – творческий подход отсутствовал или был применен некорректно (не к месту, ухудшал восприятие информации) 4-7 – творческий подход присутствовал, но требует доработки 8-10 – творческий подход применен, помог вовлечь аудиторию и лучше погрузить в материал	
4.	Количественные и качественные результаты реализации практики	1 – результаты практики отсутствуют или приведенные результаты были бы достигнуты и без реализации практики 2-4 – представлены только качественные результаты, не поддающиеся измерению, без количественных или результаты не соответствуют целям и задачам 5-6 – представлены и качественные, и количественные результаты. Однако относительные показатели (в %) не прописаны через абсолютные показатели (в чел., ед., руб.). Участник путает результаты (как отражение достигнутого социального эффекта) и охват (сколько человек приняло участие в мероприятии) 7-8 – представлены и качественные, и количественные результаты. Однако их недостаточно для достижения поставленной цели и задач. 9-10 – представлены и качественные, и количественные результаты. Результаты свидетельствуют о достижении	

№ п/п	Критерии оценивания	Критерии выставление оценки	Оценка эксперта
		поставленных цели и задач. Результаты отражают социально значимые (трудоустройство и др.) и экономические (снижение затрат и др.) эффекты. Результаты отражают достигнутые эффекты для каждой из заинтересованных сторон (организации, партнеров, целевой аудитории)	
5.	Презентация видеоролика	1-3 – видеоролик не раскрывает механизм реализации практики 4-7 – видеоролик раскрывает механизм реализации практики, но сам видеоролик смонтирован недостаточно качественно 8-10 – видеоролик раскрывает механизм реализации практики, смонтирован качественно, увлекает и глубже погружает в содержание выступления. Подходит как для тиражирования практики (передачи опыта), так и для популяризации мер по трудоустройству молодежи	
6.	Соблюдение регламента выступления	1-4 – оратор вышел за пределы регламента 5-7 – регламент соблюден, но оратор очень торопился уложиться в отведенное время, из-за чего речь была слишком динамичной, а излагаемый материал не совсем последовательным 8-10 – регламент соблюден	
7.	Убедительность, четкость, последовательность изложения собственной позиции в процессе выступления	1-3 – оратор представил практику не убедительно и (или) не назвал вслух существенную информацию (механизм реализации практики, охват, качественные и количественные результаты) 4-7 – оратор убедительно представил практику, но выступление было не совсем последовательным либо в выступлении было недостаточно конкретных примеров, показателей, результатов, которые аргументировали бы позицию 8-10 – оратор убедительно представил практику, четко и последовательно изложив свою позицию	

№ п/п	Критерии оценивания	Критерии выставление оценки	Оценка эксперта
8.	Ответы на вопросы	0-1 – оратор не смог ответить на заданные ему вопросы, относящиеся к презентуемой практике и не требующие глубокой осведомленности о цифрах, фактах 2-4 – оратор ответил не совсем на тот вопрос, который был ему задан. Либо выступление оратора было чрезмерно размытым или выходящим за пределы регламента, что не дало возможность экспертам сформулировать вопрос. 5-7 – оратор ответил на заданные ему вопросы, но не смог привести достаточно примеров, показателей или других аргументов. 8-10 – оратор убедительно ответил на заданные ему вопросы, привел примеры и (или) показатели, которые аргументируют его позицию. Либо выступление оратора было в достаточной степени подробным и убедительным и не вызвало вопросов.	
Максимально количество баллов:		80	

Приложение № 5
к Положению о Всероссийском
конкурсе лучших практик
трудоустройства молодежи в 2026 году,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «17» апреля 2026 г. № 167

СОГЛАСИЕ
на использование изображения

_____
(дата и место дачи согласия)

_____,
(наименование организации)

именуемый далее «Организация», настоящим документом дает согласие на использование предоставленных Организацией изображений без выплаты мне вознаграждения Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, именуемому далее «Правообладатель», для использования в некоммерческих целях с целью информирования граждан.

Изображения Организации могут быть использованы в печатных материалах, материалах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и других средствах продвижения инициатив Правообладателя.

Правообладатель имеет право обнародовать и в дальнейшем использовать изображения полностью или фрагментарно: обрабатывать, воспроизводить, распространять оригиналы изображений или их экземпляры (копии), осуществлять публичный показ, в том числе в сети интернет, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, сдавать в прокат оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения. Правообладатель вправе передавать указанные права на изображения любым третьим лицам в целях, связанных с проведением информационной (либо иной) кампании или изготовлением материалов.

Правообладатель обязуется не использовать изображения, предоставленные Организацией способами, порочащими его(ее) честь, достоинство и деловую репутацию.

ФИО представителя Организации _____

Подпись _____

«_____» _____ 2026 г.

Приложение № 6
к Положению о Всероссийском
конкурсе лучших практик
трудоустройства молодежи в 2026 году,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «17» апреля 2026 г. № 167

Инструкция
по подготовке документов и материалов, а также по заполнению заявки к Всероссийскому конкурсу лучших практик трудоустройства молодежи в 2026 году

ПОДГОТОВКА К ПОДАЧЕ МАТЕРИАЛОВ УЧАСТНИКОМ И ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ

1. **Перед авторизацией** на сайте Минтруда России необходимо **проверить личные данные** на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Госуслуги):

а) ФИО – должны быть корректные (в случае если поменяли фамилию, а на Госуслугах не изменено, в начале нужно добиться изменения записи на Госуслугах и потом только проходить авторизацию);

б) СНИЛС – сохраните номер (для проверки в форме верификации);

в) Материалы (файлы) должны быть готовы;

г) Текст для заполнения формы – должен быть готов. Обратите внимание, что излишнее форматирование текста может привести к проблемам сохранения/отправления формы заявки. В Заявке форматирование – не важно.

2. Авторизация:

а) Обращаем внимание, что авторизация только **через Госуслуги** с личного аккаунта участника (не с корпоративной);

б) Создавать учетную запись на сайте Минтруда России или входить в уже созданную не нужно. (авторизация производится только через Госуслуги)

3. Заполнение заявки

а) **Проверяйте текст** на использование специальных символов (форматирование) при вводе или копировании текста из WORD с существующим форматированием (разметка пунктов списков и т.п.). Проверяйте как встал текст в строчки формы. Лишние знаки убирайте.

б) **Проверяйте указанные ссылки** на корректность в сети интернет – все ли ссылки открываются, правильно ли вы их скопировали/вставили. Обязательно разделяйте ссылки запятыми (иначе они сливаются в одну ссылку, и эксперты не могут ее открыть)

в) **Можете сохранять черновик в любой момент работы** с заполнением заявки (нет условия все данные заполнить и потом только сохранить). Т.е. к

заполнению заявки можно возвращаться несколько раз. Таким образом, можно избежать прерываний сессий интернета/Госуслуг.

г) **Проверяйте загрузку файлов** – внимательно просмотрите все ли файлы закачены перед отправкой заявки.

д) **Проверяйте видео файлы до загрузки** в заявку на кодеки.

е) При загрузке файлов необходимо удостовериться в устойчивом Интернет-соединении.

Сохраненный черновик участника расположен по тому же пути, что и форма подачи заявки по выбранной номинации.

ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛАМ

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий – **«Сокращенное наименование организации участника_тип документа»**.

ПРИМЕРЫ:
ГКУ_справка о реализации практики
ГКУ_согласие1, ГКУ_согласие2….
ГКУ_видео, ГКУ_видео2….
ГКУ_видепрезентация
ГКУ_презентация

Размеры файлов:

Документы - не больше 10 мегабайтов;

Видео/презентация – не больше 300 мегабайтов. Хронометраж видео – не более 3 мин.

Файлы с большим размером не загрузятся.

Форматы файлов:

Видео: правильный формат **- MPEG-4, Format video: должен быть - AVC**
Допускается сжатие файлов.

При загрузке файлов будет проходить проверка **на корректность кодеков**. Если кодек не правильный, видео не будет воспроизводиться, и эксперты не смогут его посмотреть.

Проверка видео на корректный формат кодеков (инструкция тут https://www.4videosoft.com/ru/how-to/convert-mp4-to-avc.html)

Документы: в формате **pdf, jpg, docx**

Презентация: в формате pdf-файла. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Согласие на использование изображений

Как и в каких случаях необходимо оформлять «Согласия»:

1. Дети. Крупный кадр на лица детей. Запрашивать разрешение у официальных представителей. Если дети под опекой, у официального опекуна.
2. Совершеннолетние граждане. Крупный кадр на лица получателей услуг, запись синхронов (комментарии). Разрешение нужно.
3. Граждане с инвалидностью. Запрашивать разрешение у граждан с инвалидностью либо их официальных представителей. Если под опекой, у официального опекуна.
4. Дети/совершеннолетние. Лица не видны. Съемка ведется со спины, сверху и т.п. Разрешение не нужно.
5. Дети/совершеннолетние. Групповые фото/видео с праздников, общественных мероприятий, где в кадре общим планом много людей. Разрешение не нужно.
6. Видеоматериалы – телесюжеты на местном телевидении. Уточнить у телеканалов можете ли вы/Минтруд России со ссылкой на них, размещать материалы у себя на сайте без соответствующего разрешения. Если нет, то нужно разрешение.
7. Если у вас, как у организаций, есть текущие оформленные согласия на организацию необходимо прислать оформленное с вашей стороны письмо – ваша организация предоставляет право распоряжаться Фото\видео Минтруду России (на основании ранее выданных согласий вашей организации/ ваших внутренних договоров).

В форме заявки **загрузка «согласий» будет обязательной.** В случае, если в работе участника нет изображений получателей услуг, прикрепляете **письмо, что у вас нет в кадре таких изображений.**